

FORMATO		POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS	
Código:	BD-PL-01		
Fecha:	03-02-2020		
Versión:	V1		


En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

CIBIOMED SAS

Calle 163A No 20-72, Bogotá, D.C.

info@cibiomed.com

Tel: 794 6868 Ext 501

FORMATO		POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS	
Código:	BD-PL-01		
Fecha:	03-02-2020		
Versión:	V1		

1. PROPÓSITO GENERAL

El siguiente documento se constituye en la política de privacidad de datos de la organización CIBIOMED SAS, de conformidad y cumplimiento con la Ley estatutaria 1581 de 2012, Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, decreto 1377 de 2013 y demás reglamentaciones aplicables exigidas por las autoridades competentes en concordancia con el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, tendientes a dar un manejo integral y protección especial a los datos que se encuentran en custodia de la compañía CIBIOMED SAS, siendo responsables de la información, su uso y tratamiento.

Es deber de la compañía dar a conocer a los titulares de los datos, la información que se tiene de ellos, sus derechos y las finalidades de cada una de las bases de datos, con las cuales cuenta la organización y así obtener de manera expresa, voluntaria y mediante los mecanismos proporcionados en la ley 1581 de 2012, la autorización en cual los titulares dan su consentimiento a CIBIOMED SAS para hacer el tratamiento de sus datos, siendo de conocimiento mutuo la finalidad de los datos y los derechos que tiene el titular, para conocer, rectificar, actualizar y suprimir los datos o revocar la autorización para su manejo en el momento que lo deseen sin que haya perjuicio alguno para cualquiera de las partes, siempre y cuando el titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de conformidad a lo dispuesto en el artículo 9° del decreto 1377 de 2013.

Es propósito de este documento es dar a conocer la metodología para dar cumplimiento a la ley de protección de datos y demostrar su responsabilidad en cuanto al manejo de la información, que ha sido encomendada por parte de los titulares, siendo concededores de los derechos y obligaciones que se deben ejercer para asegurar la integridad de los datos y en específico los que requieren especial manejo por ser sensibles, a la vulneración derechos fundamentales de las personas o aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

2. DEFINICIONES

- **Autorización.** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad.** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos.** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal.** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

FORMATO		POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS	
Código:	BD-PL-01		
Fecha:	03-02-2020		
Versión:	V1		

- **Dato público.** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles.** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento.** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento.** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular.** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia.** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión.** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.
- **Tratamiento.** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. TITULARES DE LA INFORMACIÓN

Son titulares de la información todas aquellas personas naturales cuyos datos son objeto de tratamiento debido a la naturaleza de la organización. En CIBIOMED SAS se ha establecido cómo titulares de información:

- Empleados y aspirantes.
- Clientes.
- Proveedores.

FORMATO		POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS	
Código:	BD-PL-01		
Fecha:	03-02-2020		
Versión:	V1		

a. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN


Conforme al artículo 8° de la ley estatutaria 1581 de 2012 y en concordancia al propósito de la presente política de protección de datos, se da a conocer los derechos que tienen los titulares de la información:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a CIBIOMED SAS como responsable del tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a CIBIOMED cómo Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

b. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. CIBIOMED SAS, en cumplimiento del artículo 9° de la ley 1581 de 2012, ha dispuesto el documento denominado **Autorización tratamiento de datos** el cual está dirigido a los titulares de la información para obtener de manera voluntaria y expresa su autorización para el tratamiento de datos. Este documento especificará claramente cuál es la finalidad de los datos que se están recolectando y cuáles son los derechos que asisten al titular para conocer, rectificar, actualizar y suprimir los datos o revocar la autorización para su manejo en el momento que lo deseen sin que haya perjuicio alguno para cualquiera de las partes, siempre y cuando el titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de conformidad a lo dispuesto en el artículo 9° del decreto 1377 de 2013.

En caso de realizar cambios en las políticas para el tratamiento de datos que puedan afectar el contenido de la autorización, CIBIOMED SAS deberá informar de estos cambios a los titulares de la información y obtener nuevamente su autorización para el tratamiento.

FORMATO		POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS	
Código:	BD-PL-01		
Fecha:	03-02-2020		
Versión:	V1		

CIBIOMED SAS no realizará el tratamiento de datos de nuevos titulares que por razón de su naturaleza (empleados, proveedores o clientes) no hayan dado su autorización para hacerlo. También es deber de la organización obtener la autorización del tratamiento de datos de los titulares de los cuales se tiene información previa a la expedición de la presente política y en concordancia con el artículo 10 del decreto 1377 de 2013.

Para el tratamiento de datos sensibles y de menores de edad que la organización por razón de la gestión laboral, administrativa, para el desarrollo de programas de bienestar y lo relativo a la seguridad social, informará al titular de manera clara el tipo de información y la finalidad de estos datos para obtener su autorización para el tratamiento, teniendo en cuenta que por tratarse de datos sensibles el titular no está obligado a autorizar su tratamiento, de lo cual será debidamente informado.

La organización CIBIOMED SAS como responsable de los datos conservará en todo momento la prueba de las autorizaciones otorgadas por los titulares los cuales reposarán en el archivo de la compañía bajo las medidas de seguridad correspondientes para cada caso (empleados, clientes y proveedores)

i. Revocatoria de la autorización o supresión de datos

El titular de los datos en cualquier momento podrá solicitar al responsable de la información, revocar la autorización y/o suprimir los datos con los que cuente la compañía. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

El titular deberá presentar la solicitud por medio electrónico al correo info@cibiomed.com, en la cual debe especificar como título del asunto de la comunicación "*revocatoria de autorización y/o supresión de datos*". El titular debe manifestar claramente la intención de que sus datos sean eliminados de la base de datos de CIBIOMED y acreditar su identidad para poder realizar el proceso.

ii. Seguridad de Datos Personales

CIBIOMED SAS, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

La obligación y responsabilidad de CIBIOMED SAS, se limita a disponer de los medios adecuados para este fin, por tanto, no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada por parte de terceros. CIBIOMED SAS, exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

FORMATO		POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS	
Código:	BD-PL-01		
Fecha:	03-02-2020		
Versión:	V1		

3.3 PROCEDIMIENTO DE CONSULTA

Conforme al artículo 8° de la ley estatutaria 1581 de 2012 y en concordancia al propósito de la presente política de protección de datos, se da a conocer los mecanismos dispuestos por CIBIOMED para garantizar que los titulares puedan hacer uso de sus derechos en cuanto a comunicación y consulta. Para efectos del presente título se da a conocer el procedimiento para consulta de información:

- a. El titular deberá presentar por escrito la solicitud de consulta por medio electrónico al correo info@cibiomed.com, en la cual debe especificar como título del asunto de la comunicación “*consulta de información*”.
- b. El titular debe acreditar su identidad para lo cual debe adjuntar fotocopia del documento de identificación y en el caso de requerir más información se realizará contacto telefónico para validar su identidad antes de suministrar cualquier tipo de información.
- c. La compañía dispone de un periodo máximo de diez (10) días hábiles para realizar la contestación a las solicitudes de consulta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3.3.1. Actualización de datos


El titular de la información puede además de conocer su información, generar actualización o rectificación de datos cuando lo requiera, para tal efecto el titular debe dirigir un correo a info@cibiomed.com, en el cual debe especificar como título del asunto de la comunicación “*actualización de datos*”.

El titular debe acreditar su identidad para lo cual debe adjuntar fotocopia del documento de identificación y en el caso de requerir más información se realizará contacto telefónico para validar su identidad antes procesar la solicitud.

3.3.2. Reclamos

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes que debe cumplir la organización, podrán presentar un reclamo ante CIBIOMED SAS o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- 1) El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

FORMATO		POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS	
Código:	BD-PL-01		
Fecha:	03-02-2020		
Versión:	V1		

- Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- 2) En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
 - 3) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
 - 4) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
 - 5) El reclamo y toda comunicación asociada al mismo deberá dirigirse a info@cibiomed.com.

3.3.3. Requisito de procedibilidad

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

4. FINALIDADES DE LAS BASES DE DATOS

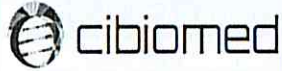
CIBIOMED SAS, en cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012 da a conocer dentro de su política de privacidad de datos la finalidad de las bases de datos de los titulares de acuerdo a su naturaleza. Los titulares de la información en CIBIOMED son:

- a. Empleados
- b. Clientes
- c. Proveedores

4.1. FINALIDAD DE LAS BASE DE DATOS DE EMPLEADOS Y ASPIRANTES

Las finalidades de las bases de datos de empleados y aspirantes son:

1. Gestión laboral, nómina y contratación.
2. Gestión de seguridad social y afiliaciones.
3. Gestión de seguridad social y afiliaciones de beneficiarios de trabajadores.
4. Historia laboral y referenciación de certificaciones laborales.
5. Desarrollo programas de bienestar.
6. Desarrollo de programas de bienestar para beneficiarios de trabajadores.

FORMATO		POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS	
Código:	BD-PL-01		
Fecha:	03-02-2020		
Versión:	V1		

7. Gestión administrativa y financiera.
8. Campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales.
9. Iniciar un proceso de selección de personal para una posible vinculación directa.

Las finalidades descritas también se encuentran disponibles en el documento denominado *Autorización tratamiento de datos* el cual es el documento empleado por CIBIOMED SAS para obtener autorización de los titulares para el tratamiento de sus datos.

4.2. FINALIDAD BASE DE DATOS PROVEEDORES

Las finalidades de las bases de datos de proveedores son:

- a. Adquisición de materias e insumos.
- b. Gestión de relaciones comerciales.
- c. Envío de comunicaciones a proveedores para solicitudes.
- d. Evaluación de la calidad de los productos o servicios brindados.
- e. Seguimiento a las entregas de pedidos.
- f. Gestión de cartera.
- g. Garantías, quejas reclamos y/o sugerencia.
- h. Gestión administrativa.

Las finalidades descritas también se encuentran disponibles en el documento denominado *Autorización tratamiento de datos* el cual es el documento empleado por CIBIOMED SAS para obtener autorización de los titulares para el tratamiento de sus datos.

4.3. FINALIDAD BASE DE DATOS CLIENTES

Las finalidades de las bases de datos de clientes son:

- Para fines comerciales.
- Ofrecimiento de bienes y servicios.
- Publicidad y mercadeo.
- Alianzas comerciales.
- Contabilización.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notaría, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- Facturación

FORMATO		POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS	
Código:	BD-PL-01		
Fecha:	03-02-2020		
Versión:	V1		

Las finalidades descritas también se encuentran disponibles en el documento denominado *autorización tratamiento de datos* el cual es el documento empleado por CIBIOMED SAS para obtener autorización de los titulares para el tratamiento de sus datos.

5. DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN

5.1. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

La organización CIBIOMED SAS, es responsable de la información de empleados, clientes y proveedores por tal motivo establece sus deberes con respecto al tratamiento de la información conforme se dicta en el artículo 17 de la ley 1581 de 2012, por lo cual CIBIOMED SAS debe:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data (El Habeas Data es el derecho fundamental que tiene toda persona para conocer, actualizar y rectificar toda aquella información que se relacione con ella y que se recopile o almacene en bancos de datos. (Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, Desarrollado por la Ley 1266 de 2008.)).
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley 1581 de 2012 y las disposiciones de la presente política;
- k) Adoptar un instructivo interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y en especial, para la atención de consultas y reclamos;

FORMATO		POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS	
Código:	BD-PL-01		
Fecha:	03-02-2020		
Versión:	V1		

- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- o) Registrar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las Bases de Datos de las que sea Responsable.

5.2. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN

Son deberes de los encargados de la información:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- f) Adoptar un instructivo y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley;
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

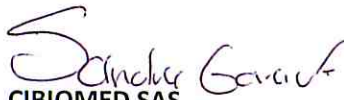
Parágrafo: Para efectos de cumplimiento de requisitos y condiciones que no estén formalmente expresados en la presente política, se aplican todos los contenidos en la Ley estatutaria 1581 de



FORMATO		POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS	
Código:	BD-PL-01		
Fecha:	03-02-2020		
Versión:	V1		

2012, Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, decreto 1377 de 2013 y demás reglamentaciones aplicables exigidas por las autoridades competentes en materia de protección de datos, en concordancia con el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia.

La presente Política de Datos Personales fue creada el día 28 de enero de 2020 y entra en vigencia a partir del día 03 de febrero de 2020. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la dirección electrónica: www.cibiomed.com

Atentamente,


CIBIOMED SAS.
CALLE 163A No 20-72
BOGOTA, D.C.

Versión	Elaborado por:	Revisado y autorizado por:
Versión 1	 Encargado Calidad	 Sandra García
Cargo	Área Calidad	Gerente

